



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN NUNUKAN

RENCANA KERJA 2026



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang atas karunianya sehingga tersusunnya Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2026. Dokumen perencanaan tahunan ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2018.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan tahun 2026 adalah merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar untuk diimplementasikan oleh seluruh jajaran / aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan tahun 2026. Penyusunan Renja ini selain berdasarkan hasil analisis lingkungan internal maupun eksternal organisasi, juga telah mempertimbangkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2026. Harapan kami, semoga dokumen Rencana Kerja ini mampu memberikan manfaat yang besar bagi organisasi maupun bagi masyarakat serta dapat mengantisipasi setiap perubahan yang mungkin terjadi.

Rencana kerja DPK Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan tahunan dan penjabaran tahun ke 1 Renstra DPK Tahun 2025 – 2029 yang memuat kebijakan dan program/kegiatan yang akan berfungsi sebagai pedoman penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA) Tahun anggaran 2026, dimana pendanaannya melalui anggaran pendapatan dan belanja daerah Kabupaten Nunukan (APBD II) Tahun 2026.

Melalui rencana kerja ini diharapkan memberikan kejelasan dan manfaat bagi instansi pemerintah, swasta dan terutama bagi masyarakat, demi tercapainya misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 -2029 yakni “ *Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Sehat dan Berkarakter*”

Nunukan, 16 Oktober 2025
 Plt. Kepala

Erlina, ST, M. AP
 Pembina Tingkat I IV/b
 NIP. 197508011999032004

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
1.4 Sistematika penulisan.....	4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi pelaksanaan renja PD Tahun lalu dan capaian Renstra PD.....	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD	13
2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD	15
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	15
2.5 Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat	25
BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	26
3.2 Tujuan dan Sasaran renja PD	27
3.3 Program dan kegiatan	27
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
Tabel Rencana Program dan Kegiatan PD tahun 2026	30
BAB V PENUTUP	38

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Dokumen Renja tersebut disusun dengan mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) serta Rencana Strategis (Renstra), sehingga renja merupakan satu kesatuan yang lengkap.

Tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja Perangkat Daerah harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 Tentang Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah antara lain:

1. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD tahun berkenaan.
2. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam Misi RPJMD pada tahun berkenaan.
3. Program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang.
4. Program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (*outcome*), indikator kinerja keluaran (*output*) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Renja Perangkat Daerah mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah karena Renja Perangkat Daerah menerjemahkan perencanaan strategis jangka menengah (RPJMD dan Renstra PD) kedalam rencana program, dan penganggaran tahunan. Renja Perangkat Daerah menjembatani sinkronisasi, harmonisasi rencana strategis ke dalam langkah-langkah tahunan yang lebih konkrit dan terukur.

Dengan demikian Renja Perangkat Daerah merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), dimana kebijakan umum APBD ditetapkan secara bersama-sama antara Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dengan Pemerintah. Cakupan dan cara penetapan tersebut, Renja Perangkat Daerah mempunyai fungsi pokok dan menjadi acuan bagi seluruh pelaku pembangunan karena memuat seluruh kebijakan publik sebagai berikut:

1. Menjadi pedoman .dalam penyusunan APBD karena memuat arah kebijakan Pembangunan Daerah dalam satu tahun;
2. Menciptakan kepastian kebijakan karena merupakan komitmen

Proses penyusunan Renja PD didasarkan pada penjarangan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah pada tahun sebelumnya.

Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan PD dan Renja-PD, yang menitik beratkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan PD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan.

Sebagai dokumen resmi Pemerintah Daerah, Renja-PD mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu RKPD dan Renja-PD berfungsi menjabarkan rencana strategis kedalam rencana regional dengan memuat arah kebijakan pembangunan, prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah dan program kegiatan Perangkat Daerah . Sebagai rencana operasional, RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) dan APBD.

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Renja DPK Kabupaten Nunukan Tahun 202 ini adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774.);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah,terakhir dengan undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Karya (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 6573);

6. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
7. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Renstra PD Tahun 2025-2029
8. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 12 tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2024 Nomor 12
9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2025 Nomor 1, Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2025 Nomor 2);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2021 No. 10. No reg Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan,Provinsi Kalimantan Utara: 80/9/21);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 02 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2025 Nomor 2);
12. Peraturan Bupati Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Nunukan;
13. Peraturan Bupati Nunukan Nomor 22 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;
14. Keputusan Bupati Nunukan Nomor: 184 Tahun 2025 Tentang Pembentukan Tim Pelaksana Penyusunan Rencana Strategis pada Perangkat Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2025-2029.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2026 adalah:

1. Menentukan program dan kegiatan pembangunan daerah tahun 2026 yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.
2. Mewujudkan sinergitas rencana program dan kegiatan prioritas dengan arah kebijakan pembangunan daerah tahun 2026.

Sedangkan tujuan Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Sebagai pedoman Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengimplementasikan RKPD Kabupaten Nunukan Tahun 2026 sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam rangka mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Nunukan
2. Merumuskan keterkaitan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan program kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan selama tahun 2026.

1.1. Sistematika Penulisan

Penulisan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2026 terdiri dari 5 (lima) bab, dengan sistematika penyajian sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang;
- 1.2. Dasar Hukum;
- 1.3. Maksud dan Tujuan; dan
- 1.4. Sistematika Penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2025 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah;
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah;
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD; dan
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional;
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah;
- 3.3. Program, Kegiatan dan Sub kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH;

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH

TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Bab ini memuat kajian (Review) hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (Tahun 2026) dan perkiraan capain tahun berjalan (Tahun 2027), mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi Program dan Kegiatan Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Agar mudah mengidentifikasikan tahun mana yang dimaksud dengan tahun lalu, tahun berjalan, atau tiga tahun sebelum rencana, berikut ini diuraikan ilustrasi menggunakan angka tahun n.

Misalnya untuk Penyusunan Renja DPK Tahun 2026 maka :
Tahun n = Tahun yang direncanakan, yaitu tahun 2026
Tahun n-1 = Tahun berjalan, yaitu tahun 2025
Tahun n-2 = Tahun lalu, yaitu tahun 2024
Tahun n-3 = Dua tahun lalu, yaitu tahun 2023

Dari ilustrasi di atas maka review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu yang dimaksud adalah review terhadap hasil pelaksanaan program, Kegiatan dan Sub kegiatan pada Renja tahun anggaran 2024 (n-2), sedangkan perkiraan capaian tahun berjalan adalah perkiraan capaian kinerja pada tahun 2025 (n-1).

Review hasil Evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu dan realisasi renstra PD mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan pada tahun 2024.

Evaluasi pelaksanaan kegiatan selama tahun 2024, secara fisik terlaksana sebesar 196,03 %, dan realisasi keuangan sebesar 80,82 %. Berdasarkan Rencana Kerja tahun 2024 yang telah dituangkan dan disahkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) tahun anggaran 2024,

Berikut akan disajikan tabel rekapitulasi perkiraan pencapaian Renstra DPK sampai dengan tahun 2024.

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025 (tahun berjalan)

Provinsi/Kabupaten/Kota Nunukan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026 (akhir periode)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun n-3 (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan KegiatanTahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (renja Perangkat Daerah tahun n-1) (2025)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat daerah s/d Tahun berjalan	
						Target renja Perangkat Daerah (n-2) 2024	Realisasi renja Perangkat Daerah (n-2) 2024	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan sampai dengan tahun berjalan (tahun n-1) 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1		3	4		5	6	7	8=(7/6)	9		10=(5+7+9)	11=(10/4)
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	PERSENTASE PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	350	%	0	50	50,00	100,00	50	%	100,00	28,57
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	100	%	0	100	196,67	196,67	100	%	296,67	297
	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	150	Orang	0	30	59	196,67	30	Orang	89,00	59,33

	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	TINGKAT PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	100,00	%	3,57	23,66	24,55	103,76	24,55	%	52,67	53
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	100	%	2	66,67	66,67	100	100,00	%	168,67	169
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1	Layanan	1	1	1	100	1	Layanan	3,00	300
	Pengembangan Perpustakaan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	98	Perpustakaan	0	24	24	100	25	Perpustakaan	49,00	50
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	150	Orang	0	30	34	113	30	Orang	64,00	43
	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka tercetak yang dicetak dan diadakan	600	Eksemplar	0	0	0	0	300	Eksemplar	300,00	50
	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	29	Perpustakaan	0	29	31	106,90	30	Perpustakaan	61,00	210

	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	42.097	Eksemplar	0	0	0	0	42.097	Eksemplar	42.097,00	100
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	26	Kegiatan	3	4	4	100	5	Kegiatan	12,00	46
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	120	Lokus	30	0	0	0	30	Lokus	60,00	50
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	25	Perpustakaan	3	5	29	580	5	Perpustakaan	37,00	148
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Membaca	40	Orang	0	0	0	0	20	Orang	20,00	50
	Pemilihan Duta baca tingkat daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca tingkat daerah kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	90	Orang	0	30	39	130	0	Orang	39,00	43
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA SESUAI DENGAN STANDAR KEARSIPAN	100	Persen	20,68	63,07	63,07	100	82,76	Persen	166,51	167
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip OPD yang dikelola	26.100	Arsip	4500	15.300	20.217	132,14	21.600	Arsip	46.317,00	177
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	26.100	berkas	0	15.300	20.217	132,14	21.600	Berkas	41.817,00	160
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	750	berkas	0	0	0	0	250	Berkas	250,00	33
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	30	laporan	8	50	50	100	6	Laporan	64,00	213

	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah data pengguna penerapan e-Arsip terintegrasi dan laporan pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan	4	Laporan	0	1	1	100	10	Daftar	11,00	275
	Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	100	Pengguna	0	0,00	0	0	50,00	Pengguna	50,00	50
	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	4	laporan	0	1	1	100	1	Laporan	2	50
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	PERSENTASE ARSIP OPD YANG DILINDUNGI DAN DISELAMATKAN	100	Persen	0	100	1.655	1.655	100	Persen	1.755	1755
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	400	Arsip	0	100	1.655	1.655	100	Arsip	1.755	439
	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	400	Arsip	0	100	1.655	1.655	100	Arsip	1.755	439
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi,, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	50	Arsip	0	10	19	190	10	Arsip	29	58
	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	50	Arsip	0	10	19	190	10	Arsip	29	58

	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	PERSENTASE OPD YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN IZIN PENGGUNAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP SESUAI DENGAN NSPK	34	Persen	0	6	10	166,67	6	Persen	16	47
	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	5	OPD	0	3	2	66,67	3	OPD	5	100
	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	75	Arsip	0	15	55	366,67	15	Arsip	70	93
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE TINGKAT CAPAIAN KEBERHASILAN PELAKSANAAN TATA KELOLA ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	100	%	100	100	101,54	101,54	100	%	302	302
	Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	56	Laporan	10	13	13	100	9	Laporan	32	57
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	56	Laporan	10	9	9	100	9	Laporan	28	50
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8	Laporan	0	4	4	0	4	Laporan	8	0
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100	Persen	100	100	80	80	100	%	280	280
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	30	Orang	30	30	24	80	30	Orang	84	280

	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	292	Orang	50	53	3	6	53	Orang	106	36
	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	12	Orang	0	3	0	0	3	Orang	3	25
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	250	Orang	50	50	3	6	50	Orang	103	41
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	4	Unit Kerja	4	4	4	100	4	Unit Kerja	12	300
	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	5	Paket	0	1	1	100	1	Paket	2	40
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	1	Paket	1	1	1	100	1	Paket	3	300
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	1	Paket	1	1	1	100	1	Paket	3	300
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	1	Paket	1	1	1	100	1	Paket	3	300
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50	Laporan	10	10	15	150	10	Laporan	35	70
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	20	Unit Kerja	4	4	4	100	4	Unit Kerja	12	60
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	12	Laporan	12	12	12	100	12	Laporan	36	300

	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	12	Laporan	12	12	12	100	12	Laporan	36	300
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	12	Laporan	12	12	12	100	12	Laporan	36	300
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	4	Unit Kerja	4	4	4	100	4	Unit Kerja	12	300
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	4	Unit	4	4	4	100	4	Unit	12	300
	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1	unit	0	0	0	0	1	Unit	1	100
	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	40	Unit	0	10	9	90	10	Unit	19	48
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	15	Unit	0	0	0	0	0	Unit	0	0



Mc Kepala
Erlina, ST, M.AP
Pembina Tingkat I IV/b
NIP. 19750801 199903 2 004

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi.

Idealnya untuk menganalisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah digunakan beberapa indikator, antara lain mengacu pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) berdasarkan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020, Indikator Kinerja Utama Renstra PD dan/atau berdasarkan atas hasil analisis standar kebutuhan pelayanan.

Namun karena lembaga terkait tupoksi DPK yaitu Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) dan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) belum menetapkan SPM, maka DPK belum dapat menganalisis indikator kinerja yang mengacu pada SPM. Sehingga untuk saat ini analisis terhadap kinerja pelayanan Perangkat Daerah menggunakan IKK Urusan Perpustakaan dan Kearsipan, serta Indikator Kinerja Daerah Kabupaten Nunukan yang tertuang dalam Dokumen IKU berdasarkan Renstra DPK Tahun 2021-2026.

Pencapaian kinerja Pelayanan PD urusan Perpustakaan dan Kearsipan dapat di lihat pada tabel berikut:

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Nunukan

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023 (n-2)	Tahun 2024 (n-1)	Tahun 2025 (n)	Tahun 2026 (n+1)	Tahun 2023 (n-2)	Tahun 2024 (n-1)	Tahun 2025 (n)	Tahun 2025 (n+1)	
(1)	(2)											
I	URUSAN PERPUSTAKAAN											
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	NA	NA	15%	20%	25%	30%	0	80,38%	25%	30%	
2	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	NA	NA	15%	20%	25%	30%	69,56%	44,83%	25%	30%	
II	URUSAN KEARSIPAN											
1	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan Akuntabilitas kinerja,alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 b Tahun 2009 tentang Kearsipan	NA	NA	31,13%	33,96%	36,79%	42,92 %	35,17%	46,62%	36,79%	42,92%	
2	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara,pemerintahan,pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	NA	NA	14,78%	21,70%	28,62%	37,42 %	1.960 Arsip	275,48%	28,62%	37,42%	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan pada hakekatnya merupakan persoalan atau tantangan yang perlu atau harus dijawab melalui rangkaian rencana program kegiatan selama lima tahun kedepan, sebagai konsekuensi dari perwujudan Misi-nya. Penentuan isu strategis ini tentunya juga dinilai dari kriteria tertentu seperti dampak yang ditimbulkan terhadap publik, urgensi, relevansi, kebutuhan dan kemampuan sumber daya DPK Kabupaten Nunukan.

Berdasarkan kriteria dimaksud dan hasil analisis pelayanan Perangkat Daerah serta evaluasi pencapaian kinerja Renstra Tahun 2025-2029 maka isu-isu penting yang dapat diinventarisir dalam rangka optimalisasi pelayanan publik kedepannya adalah sebagai berikut :

1. Implementasi SRIKANDI dan Digitalisasi Arsip
2. Penyelamatan arsip sebagai bahan Pertanggungjawaban
3. Penguatan Budaya Literasi untuk meningkatkan kesadaran Masyarakat terhadap peran perpustakaan sebagai pusat informasi dan pendidikan
4. Penguatan Kelembagaan Perpustakaan sesuai SNP dalam mendukung literasi
5. Peningkatan Pelestarian Koleksi budaya Lokal dan Naskah Kuno
6. Peningkatan Kualitas Manajemen Internal Perangkat Daerah yang Akuntabel dan Responsif

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Telaahan terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra PD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh PD, dengan arahan kepala daerah terkait prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap PD berdasarkan rancangan awal RKPD.

Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk PD yang bersangkutan.

Tabel T-C.31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN										
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN										
I	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	PERSENTASE PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	50 Persen	50.009.000,00	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	PERSENTASE PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	50 Persen	50.759.135,00	
I.I	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	100 Persen	50.009.000,00	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	100 Persen	50.759.135,00	
I.I.I	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	30 Orang	50.009.000,00	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	30 Orang	50.759.135,00	
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung,K ec. Lumbis	TINGKAT PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	24,55 Persen	439.114.697,00	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung,Kec. Lumbis	TINGKAT PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	24,55 Persen	445.701.417,46	

II.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis	Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	100 Persen	236.236.307,00	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis	Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	100 Persen	239.779.851,61	
II.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kec. Nunukan	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	56.343.000,00	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kec. Nunukan	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	57.188.145,00	
II.1.2	Pengembangan Perpustakaan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	25 Perpustakaan	39.999.620,00	Pengembangan Perpustakaan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	25 Perpustakaan	40.599.614,30	
II.1.3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	30 Orang	25.200.400,00	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	30 Orang	25.578.406,00	
II.1.4	Pengembangan Bahan Pustaka	Kec. Nunukan	Jumlah bahan pustaka tercetak yang dicetak dan diadakan	300 Eksemplar	0,00	Pengembangan Bahan Pustaka	Kec. Nunukan	Jumlah bahan pustaka tercetak yang dicetak dan diadakan	300 Eksemplar	0,00	
II.1.5	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Lumbis, Kec. Krayan, Kec. Sebatik	Jumlah Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	30 Perpustakaan	41.300.000,00	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Lumbis, Kec. Krayan, Kec. Sebatik	Jumlah Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	30 Perpustakaan	41.919.500,00	

II.1.6	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kec. Nunukan	Jumlah Bahan Pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	42.097 Eksemplar	73.393.287,00	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kec. Nunukan	Jumlah Bahan Pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	42.097 Eksemplar	74.494.186,31	
II.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan,Kec. Sebatik, Sebujku dan Kec. Tulin Onsoi	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	5 Kegiatan	202.878.390,00	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan,Kec. Sebatik, Sebujku dan Kec. Tulin Onsoi	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	5 Kegiatan	205.921.565,85	
II.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kec. Nunukan Dan Kec. Sebatik	Jumlah Lokus pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	30 Lokus	102.839.550,00	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kec. Nunukan Dan Kec. Sebatik	Jumlah Lokus pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	30 Lokus	104.382.143,25	
II.2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kec. Sebuku dan Kec. Tulin Onsoi	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan	60.291.780,00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kec. Sebuku dan Kec. Tulin Onsoi	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan	61.196.156,70	
II.2.3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kec. Nunukan	Jumlah Orang yang mendapatykan penghargaan gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20 Orang	39.747.060,00	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kec. Nunukan	Jumlah Orang yang mendapatykan penghargaan gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20 Orang	40.343.265,90	
III	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DIKABUPATEN/KOTA	Kec. Nunukan, Kec. Nunukan Selatan,Kec. Sebatik dan Kec. Seimenggaris	PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA SESUAI DENGAN STANDAR KEARSIPAN	82,76 Persen	275.953.860,00	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DIKABUPATEN/KOTA	Kec. Nunukan, Kec. Nunukan Selatan,Kec. Sebatik dan Kec. Seimenggaris	PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA SESUAI DENGAN STANDAR KEARSIPAN	82,76 Persen	280.093.167,90	

III.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan, Kec. Nunukan Selatan, Kec. Sebatik dan Kec. Seimenggaris	Jumlah arsip OPD yang dikelola	21.600 Arsip	236.121.260,00	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Nunukan, Kec. Nunukan Selatan, Kec. Sebatik dan Kec. Seimenggaris	Jumlah arsip OPD yang dikelola	21.600 Arsip	239.663.078,90	
III.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kec. Sebatik dan Kec. Sei Menggaris	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	21.600 Berkas	116.291.260,00	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kec. Sebatik dan Kec. Sei Menggaris	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	21.600 Berkas	118.035.628,90	
III.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	250 Berkas	0,00	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	250 Berkas	0,00	
III.1.3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Kab. Nunukan	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	6 Laporan	119.830.000,00	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Kab. Nunukan	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	6 Laporan	121.627.450,00	
III.2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Semua Kecamatan Nunukan se-Kabupaten	Jumlah data pengguna penerapan e-Arsip terintegrasi dan laporan pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan	10 Laporan	39.832.600,00	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Semua Kecamatan Nunukan se-Kabupaten	Jumlah data pengguna penerapan e-Arsip terintegrasi dan laporan pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan	10 Laporan	40.430.089,00	
III.2.1	Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Kec. Nunukan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	50 Pengguna	19.838.000,00	Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Kec. Nunukan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	50 Pengguna	20.135.570,00	
III.2.2	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Semua Kecamatan Nunukan se-Kabupaten	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	19.994.600,00	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Semua Kecamatan Nunukan se-Kabupaten	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	20.294.519,00	

IV	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan, Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	PERSENTASE ARSIP OPD YANG DILINDUNGI DAN DISELAMATKAN	100 Persen	178.348.000,00	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan, Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	PERSENTASE ARSIP OPD YANG DILINDUNGI DAN DISELAMATKAN	100 Persen	181.023.220,00	
IV.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100 Arsip	135.627.000,00	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100 Arsip	137.661.405,00	
IV.1.1	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	100 Arsip	135.627.000,00	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	100 Arsip	137.661.405,00	
IV.2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi,, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	10 Arsip	42.721.000,00	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi,, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	10 Arsip	43.361.815,00	
IV.2.1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	10 Arsip	42.721.000,00	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	10 Arsip	43.361.815,00	

V	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	PERSENTASE OPD YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN IZIN PENGGUNAAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP SESUAI DENGAN NSPK	6 Persen	40.914.500,00	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	PERSENTASE OPD YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN IZIN PENGGUNAAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP SESUAI DENGAN NSPK	6 Persen	41.528.217,50	
V.1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	3 OPD	40.914.500,00	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	3 OPD	41.528.217,50	
V.1.1	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	15 Arsip	40.914.500,00	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	15 Arsip	41.528.217,50	
VI	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	KEC. NUNUKAN	PERSENTASE TINGKAT CAPAIAN KEBERHASILAN PELAKSANAAN TATA KELOLA ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	100 Persen	5.226.073.107,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	KEC. NUNUKAN	PERSENTASE TINGKAT CAPAIAN KEBERHASILAN PELAKSANAAN TATA KELOLA ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	100 Persen	5.304.464.203,61	
VI.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	9 Laporan	67.088.960,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	9 Laporan	68.095.294,40	

VI.1.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Nunukan, Provinsi Tanjung Selor	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 Laporan	52.087.380,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Nunukan, Provinsi Tanjung Selor	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 Laporan	52.868.690,70	
VI.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	15.001.580,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	15.226.603,70	
VI.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	100 %	4.038.366.246,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	100 %	4.098.941.739,69	
VI.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Nunukan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	30 Orang	4.038.366.246,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Nunukan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	30 Orang	4.098.941.739,69	
VI.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	53 Orang	101.526.400,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	53 Orang	103.049.296,00	
VI.3.1	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. Nunukan	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 Orang	50.576.000,00	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. Nunukan	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 Orang	51.334.640,00	
VI.3.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	50.950.400,00	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	51.714.656,00	
VI.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	4 Unit kerja	372.004.125,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	4 Unit kerja	377.584.186,88	
VI.4.1	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Nunukan	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	9.994.600,00	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Nunukan	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	10.144.519,00	

VI.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	1 Paket	134.722.610,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	1 Paket	136.743.449,15	
VI.4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	1 Paket	48.000.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	1 Paket	48.720.000,00	
VI.4.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang di sediakan	1 Paket	7.999.915,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Nunukan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang di sediakan	1 Paket	8.119.913,73	
VI.4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bulungan, Jakarta, Banjar Masin	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan	171.287.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bulungan, Jakarta, Banjar Masin	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan	173.856.305,00	
VI.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Unit kerja	504.078.336,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Unit kerja	511.639.511,04	
VI.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	12 Laporan	66.000.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	12 Laporan	66.990.000,00	
VI.5.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	12 Laporan	10.000.000,00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	12 Laporan	10.150.000,00	
VI.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	12 Laporan	428.078.336,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Nunukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	12 Laporan	434.499.511,04	
VI.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	4 Unit	143.009.040,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Nunukan	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	4 Unit	145.154.175,60	

VI.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Nunukan	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	4 Unit	79.475.800,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Nunukan	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	4 Unit	80.667.937,00		
VI.6.2	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Nunukan	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit	55.069.400,00	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Nunukan	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit	55.895.441,00		
VI.6.3	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Nunukan	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	10 Unit	8.463.840,00	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kec. Nunukan	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	10 Unit	8.590.797,60		
TOTAL					6.210.413.164,00	TOTAL					6.303.569.361,46	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan PD, LSM, asosiasi-asosiasi, lembaga pendidikan maupun PD lain, merupakan bagian dari penjangkauan aspirasi terkait prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Usulan rencana program dan kegiatan di DPK selain diperoleh dari forum resmi seperti Musrenbang Kecamatan, Forum PD dan Musrenbang Kabupaten, juga dihimpun dari saran dan masukan yang disampaikan secara tertulis melalui kotak saran maupun usulan lisan dari pengguna layanan DPK.

Tahun 2025 tidak ada usulan dalam Musrenbang yang berkaitan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dalam penyusunan rencana kerja PD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan tentu tidak terlepas dari prioritas Kebijakan Nasional dan Arah Kebijakan Pembangunan Provinsi Kalimantan Utara. Hasil telaahan terhadap kebijakan tersebut akan disajikan pada table berikut sesuai dengan tugas dan fungsi DPK Kabupaten Nunukan.

Tabel III.1

Identifikasi Kebijakan Nasional dan Provinsi Kalimantan Utara pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

NO	KEBIJAKAN NASIONAL/PROVINSI	SUMBER	KETERANGAN
A	NASIONAL		
1	Pemerataan dan Peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan	RENSTRA PERPUSNAS TAHUN 2025-2029	
2	Peningkatan Budaya Baca dan Kecakapan Literasi		
3	Pemajuan Naskah Kuno Nusantara		
4	Penguasaan Kemitraan Strategis dan Integrasi Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan		
	PROVINSI		
5	Mendorong Pembudayaan Gemar Membaca pada tingkat pada tingkat daerah provinsi guna menumbuhkan minat literasi masyarakat	RENSTRA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN 2025-2029	
6	Mengembangkan Upaya Pelestarian Naskah Kuno milik daerah provinsi sebagai sumber pengetahuan sejarah dan budaya		
7	Mengembangkan Koleksi budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah provinsi agar dapat diakses oleh masyarakat luas		
8	Melaksanakan Pengelolaan Arsip Dinamis ditingkat daerah provinsi guna menjamin sistem administrasi berjalan efektif		
9	Melaksanakan Pengelolaan Arsip Statis Daerah provinsi untuk menjamin keberlanjutan memori koleksi daerah		
10	Mengelola simpul jaringan dalam sistem informasi kearsipan nasional ditingkat provinsi untuk menjamin keterpaduan data arsip nasional		
11	Melakukan Pencarian Arsip statis Provinsi yang dinyatakan hilang sebagai bagian dari pemulihan memori institusional		
12	Memberikan Pelayanan Ijin Penggunaan Arsip Yang bersifat Tertutup didaerah provinsi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan		

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi isu-isu strategis yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi Perangkat Daerah. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai dari suatu tujuan melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat rasional, spesifik, terinci, terukur, dan dapat dicapai.

Perumusan tujuan dan sasaran Renja DPK tahun 2026 merupakan penjabaran dari tujuan dan sasaran target kinerja tahun ke-1 yang tercantum dalam dokumen Renstra DPK Tahun 2025-2029 ditahun pertama perencanaan, yang ditetapkan berdasarkan atas telaahan terhadap isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsinya. Fokus utama tujuan dan sasaran Renja DPK pada tahun 2026 mendatang adalah sebagai berikut :

TUJUAN RENJA DPK TAHUN 2026	SASARAN RENJA DPK TAHUN 2026
1. Meningkatkan Pembangunan Literasi Masyarakat dan Tata Kelola Kearsipan	Meningkatnya Tata Kelola Perpustakaan
	Meningkatkan Tertib Pengelolaan Asministrasi Kearsipan
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang dirancang DPK pada tahun 2026 dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

- 1. Program Pembinaan Perpustakaan, yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :
 - 1.1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - b. Pengembangan Perpustakaan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - c. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - d. Pengembangan Bahan Pustaka
 - e. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan
 - f. Pengelolaan dan Pengembangan bahan pustaka
 - 1.2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat.

- b. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - c. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
2. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :
- 2.1 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
- a. Peningkatan Peran serta masyarakat dalam penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno
3. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS KABUPATEN/KOTA, yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :
- 3.1 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- a. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - b. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - c. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
- 3.2 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
- a. Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
 - b. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota
4. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP , yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu :
- 4.1 Pemusnahan Arsip DiLingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun
- a. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun
- 4.2 Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
- a. Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana
5. PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP , yang terdiri dari beberapa sub kegiatan dan kegiatan yaitu :
- 5.1 Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
- a. Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup
6. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA , yang terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yaitu sebagai berikut:

6.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

6.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

6.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- a. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi
- b. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang undangan

6.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

6.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- b. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

6.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- b. Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya
- c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program, kegiatan dan Sub Kegiatan sesuai ketentuan perundang undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan. Dalam mencapai target kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan melaksanakan 6 (enam) program, 14 (Empat Belas) kegiatan, dan 34 (Tiga Puluh Empat) sub kegiatan rencana anggaran tahun 2026 sebesar Rp. 6.210.413.164,00 dengan rincian sebagai berikut :

TABEL T.C. 33
RUMUSAN RENCANA PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	Urusan/ Bidang urusan Pemerintahan Daeah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/pagu Indikatif	Sumber		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
I	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	PERSENTASE PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	50 %	50.009.000,00	APBD KAB		50 %	50.759.135
I.I	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	100 %	50.009.000,00	APBD KAB		100 %	50.759.135
I.I.I	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Lumbis Pansiangan dan Lumbis Hulu	30 Orang	50.009.000,00	APBD KAB		30 Orang	50.759.135
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	TINGKAT PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung,Kec. Lumbis	24,55 %	439.114.697,00	APBD KAB		24,55 %	445.701.417
II.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	Kec. Sebuku, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung,Kec. Lumbis	100 %	236.236.307,00	APBD KAB		100 %	239.779.852
II.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Kec. Nunukan	1 Layanan	56.343.000,00	APBD KAB		1 Layanan	57.188.145

II.1.2	Pengembangan Perpustakaan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	Kec. Sebuk, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis	25 Perpustakaan	39.999.620,00	APBD KAB		25 Perpustakaan	40.599.614
II.1.3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	Kec. Nunukan	30 Orang	25.200.400,00	APBD KAB		30 Orang	25.578.406
II.1.4	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka tercetak yang dicetak dan diadakan	Kec. Nunukan	300 Eksemplar	0,00	APBD KAB		300 Eksemplar	-
II.1.5	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Kec. Sebuk, Kec. Sembakung, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Lumbis, Kec. Krayan, Kec. Sebatik	30 Perpustakaan	41.300.000,00	APBD KAB		30 Perpustakaan	41.919.500
II.1.6	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Kec. Nunukan	42.097 Eksemplar	73.393.287,00	APBD KAB		42.097 Eksemplar	74.494.186
II.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	Kec. Nunukan, Kec. Sebatik, Sebuk dan Kec. Tulin Onsoi	5 Kegiatan	202.878.390,00	APBD KAB		5 Kegiatan	205.921.566
II.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	Kec. Nunukan Dan Kec. Sebatik	30 Lokus	102.839.550,00	APBD KAB		30 Lokus	104.382.143
II.2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	Kec. Sebuk dan Kec. Tulin Onsoi	5 Perpustakaan	60.291.780,00	APBD KAB		5 Perpustakaan	61.196.157
II.2.3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang mendapatykan penghargaan gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kec. Nunukan	20 Orang	39.747.060,00	APBD KAB		20 Orang	40.343.266

III	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA SESUAI DENGAN STANDAR KEARSIPAN	Kec. Nunukan, Kec. Nunukan Selatan, Kec. Sebatik dan Kec. Seimenggaris	82,76 Persen	275.953.860,00	APBD II		82,76 Persen	280.093.168
III.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip OPD yang dikelola	Kec. Nunukan, Kec. Nunukan Selatan, Kec. Sebatik dan Kec. Seimenggaris	21.600 Arsip	236.121.260,00	APBD KAB		21.600 Arsip	239.663.079
III.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	Kec. Sebatik dan Kec. Sei Menggaris	21.600 Berkas	116.291.260,00	APBD KAB		21.600 Berkas	118.035.629
III.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	250 Berkas	0,00	APBD KAB		250 Berkas	-
III.1.3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	Kab. Nunukan	6 Laporan	119.830.000,00	APBD KAB		6 Laporan	121.627.450
III.2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah data pengguna penerapan e-Arsip terintegrasi dan laporan pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan	Semua Kecamatan Nunukan se-Kabupaten	10 Laporan	39.832.600,00	APBD KAB		10 Laporan	40.430.089
III.2.1	Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Kec. Nunukan	50 Pengguna	19.838.000,00	APBD KAB		50 Pengguna	20.135.570
III.2.2	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Semua Kecamatan Nunukan se-Kabupaten	1 Laporan	19.994.600,00	APBD KAB		1 Laporan	20.294.519

IV	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	PERSENTASE ARSIP OPD YANG DILINDUNGI DAN DISELAMATKAN	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan, Kec. Sebuk, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec. Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	100 %	178.348.000,00	APBD KAB		100 %	181.023.220
IV.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	100 Arsip	135.627.000,00	APBD KAB		100 Arsip	137.661.405
IV.1.1	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	100 Arsip	135.627.000,00	APBD KAB		100 Arsip	137.661.405
IV.2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi,, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Kec. Sebuk, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	10 Arsip	42.721.000,00	APBD KAB		10 Arsip	43.361.815
IV.2.1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kec. Sebuk, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis, Kec Tulin Onsoi, Kec. Lumbis Ogong	10 Arsip	42.721.000,00	APBD KAB		10 Arsip	43.361.815
V	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	PERSENTASE OPD YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN IZIN PENGGUNAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP SESUAI DENGAN NSPK	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	6 %	40.914.500,00	APBD KAB		6 %	41.528.218
V.1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	3 OPD	40.914.500,00	APBD KAB		3 OPD	41.528.218

V.1.1	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kec. Nunukan dan Kec. Nunukan Selatan	15 Arsip	40.914.500,00	APBD KAB		15 Arsip	41.528.218
VI	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE TINGKAT CAPAIAN KEBERHASILAN PELAKSANAAN TATA KELOLA ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	KEC. NUNUKAN	100 %	5.226.073.107,00	APBD KAB		100 %	5.304.464.204
VI.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	Kec. Nunukan	9 Laporan	67.088.960,00	APBD KAB		9 Laporan	68.095.294
VI.1.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Nunukan, Provinsi Tanjung Selor	9 Laporan	52.087.380,00	APBD KAB		9 Laporan	52.868.691
VI.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Nunukan	4 Laporan	15.001.580,00	APBD KAB		4 Laporan	15.226.604
VI.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	Kec. Nunukan	100 %	4.038.366.246,00	APBD KAB		100 %	4.098.941.740
VI.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Kec. Nunukan	30 Orang	4.038.366.246,00	APBD KAB		30 Orang	4.098.941.740
VI.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	Kec. Nunukan	53 Orang	101.526.400,00	APBD KAB		53 Orang	103.049.296
VI.3.1	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kec. Nunukan	3 Orang	50.576.000,00	APBD KAB		3 Orang	51.334.640
VI.3.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Jakarta	50 Orang	50.950.400,00	APBD KAB		50 Orang	51.714.656

VI.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	Kec. Nunukan	4 Unit kerja	372.004.125,00	APBD KAB		4 Unit kerja	377.584.187
VI.4.1	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Kec. Nunukan	1 Paket	9.994.600,00	APBD KAB		1 Paket	10.144.519
VI.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	Kec. Nunukan	1 Paket	134.722.610,00	APBD KAB		1 Paket	136.743.449
VI.4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	Kec. Nunukan	1 Paket	48.000.000,00	APBD KAB		1 Paket	48.720.000
VI.4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	Kec. Nunukan	1 Paket	7.999.915,00	APBD KAB		1 Paket	8.119.914
VI.4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bulungan, Jakarta, Banjar Masin	10 Laporan	171.287.000,00	APBD KAB		10 Laporan	173.856.305
VI.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Derah	Kec. Nunukan	4 Unit kerja	504.078.336,00	APBD KAB		4 Unit kerja	511.639.511
VI.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	Kec. Nunukan	12 Laporan	66.000.000,00	APBD KAB		12 Laporan	66.990.000
VI.5.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	Kec. Nunukan	12 Laporan	10.000.000,00	APBD KAB		12 Laporan	10.150.000
VI.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	Kec. Nunukan	12 Laporan	428.078.336,00	APBD KAB		12 Laporan	434.499.511
VI.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	Kec. Nunukan	4 Unit	143.009.040,00	APBD KAB		4 Unit	145.154.176

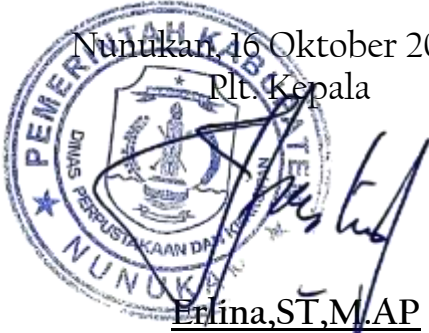
VI.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	Kec. Nunukan	4 Unit	79.475.800,00	APBD KAB		4 Unit	80.667.937
VI.6.2	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Kec. Nunukan	1 Unit	55.069.400,00	APBD KAB		1 Unit	55.895.441
VI.6.3	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	Kec. Nunukan	10 Unit	8.463.840,00	APBD KAB		10 Unit	8.590.798
Total					6.210.413.164,00				6.303.569.361,46

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan merupakan rencana kerja tahun ke-1 berdasarkan Renstra DPK Tahun 2025-2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nunukan Tahun 2025-2029 dalam upaya menunjang pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Nunukan, serta target dan sasaran pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rancangan Awal Rencana Kinerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Nunukan tahun 2026.

Renja DPK tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan, yang akan berfungsi sebagai pedoman dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari APBD Kabupaten Nunukan Tahun Anggaran 2026. Dengan adanya Renja ini, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi DPK diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan, dengan sesama perangkat daerah di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Nunukan.

Keberadaan dokumen renja ini menjadi sangat penting artinya dalam menjawab berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah khususnya urusan perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah, dan sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah daerah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat dengan mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes kebawah sehingga keberpihakan pada kebutuhan masyarakat benar-benar dikedepankan.

Nunukan, 16 Oktober 2025
Plt. Kepala

Erlina, ST, M. AP
Pembina Tingkat I IV/b
NIP. 19750801 199903 2 004